

募集期間

6月29日(月)

～7月30日(木)

R2⑫ 離職者等再就職訓練(知識等習得コース)



新型コロナウイルス感染拡大防止の為、予告なしに、訓練の中止、訓練期間の変更、定員の変更、訓練途中での中止等をする場合があります。

パソコン事務

+ 経理・総務コース

受講料
無料!

就職に役立つ
力をつけよう!



訓練内容
訓練期間
訓練時間
応募資格
申込先
定員
選考日時
選考場所
選考方法
訓練実施機関・実施場所
訓練費用等

ビジネスに必要なパソコン(Excel、Word、PowerPoint)等の基礎知識および操作、実務会計処理基礎知識の習得、ビジネスマナーの習得 他

令和2年8月25日(火)～11月24日(火)
原則 土日祝日を除く 3か月間

午前10時～午後4時30分 1日6時限
(7時限 午後5時30分までの日もあり)

公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる求職者で早期就職希望の方

最寄りの公共職業安定所(ハローワーク)窓口

20名(最少開講人数13名)

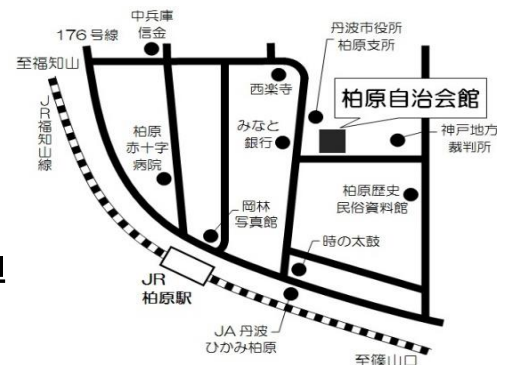
令和2年8月7日(金)午後1時～
受付 午後0時40分～

訓練場所と同じ

筆記試験(中学校程度の数学・国語)と面接
受験票、84円切手、筆記用具を持参

株式会社Social Bridge
SBキャリアカレッジ柏原校
丹波市柏原町柏原525-5
柏原自治会館内 ※地図参照

受講料は無料
ただしテキスト代 10,010円は自己負担
※職業訓練生総合保険料3,000円+振込手数料(任意加入)
※駐車料金1,000円(駐車場利用者のみ訓練期間中3か月分)



※詳細は、ハローワーク又は兵庫県立但馬技術大学校にお問合せください。

兵庫県立但馬技術大学校 管理課

豊岡市九日市上町660番地の5 TEL 0796-24-2233(代)

訓練内容(カリキュラム等)

訓練コース名	パソコン事務+経理・総務コース				
仕上がり像	経理事務、総務事務全般の知識を習得し、企業の経理・総務部門で即戦力として活躍できる人材。 また、簿記資格(日商簿記検定3級合格レベル)を習得し、経理事務で活躍できる人材。				
資格取得	①修了時に取得可能な資格	②受験資格を得られるもの	③任意受験により取得可能な資格		
	—	—	日商簿記検定3級 マイクロソフトスペシャリスト(MOS) (word、excel、powerpoint)		
訓練の内容	科目	科目の内容		訓練時間	
	学 科	簿記会計の概要と各種取引	企業会計の仕組み、簿記上の取引の仕訳・転記、現金・当座預金取引、手形取引、有価証券、固定資産、その他の期中取引、引当金の処理、伝票会計、決算整理事項、伝票起票、試算表・精算表の作成、決算処理、帳簿の締切、財務諸表の作成等		60
		簿記演習	試算表・精算表の作成、決算手続き、帳簿の締切、財務諸表の作成等		60
		社会保険実務と給与計算実務	総務の仕事について、健康保険、厚生年金保険、労災・雇用保険、保険料の徴収と申告、労働法規、就業規則、採用実務、人事考課制度等、給与・賞与計算、社会保険・労働保険・雇用保険業務、年末調整業務、法定調書作成業務等		36
		ビジネスマナー・接遇	正しい敬語、ビジネスマナーの基本(挨拶・お辞儀・笑顔の作り方)、来客対応、電話対応、クレーム対応		12
		就職支援	自己理解・履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対策、ジョブカード作成支援、面接指導、キャリアコンサルタントによる就職相談、支援、求人情報の収集		18
		オリエンテーション	訓練にかかる説明事項		2
	実 技	ビジネス文章作成演習 (Word)	ビジネス文書(連絡・案内状、報告書、議事録等)作成、レイアウトが整う書式の使い方、表作成から編集、イラスト、写真の取り込み、図形を用いた地図等作成、差し込み印刷等		36
		表計算演習 (Excel)	入力の基礎、表作成、計算式と実務で役立つ関数、資料印刷、グラフ作成と編集、並べ替えや抽出のデータベース機能、ピボットテーブルを用いたデータ分析等		54
		プレゼンテーション演習 (PowerPoint)	スライド作成から編集、アニメーションの設定、視覚に訴えるプレゼンテーション資料作成等		30
	職場実習なし				
	訓練時間		総合計 308時間(学科188時間、実技120時間、職場実習0時間) 別途入校式・修了式等 2時間		
	就職先の職務	経理事務・経理補助業務・総務事務・一般事務・OA事務・営業事務などパソコンを使う事務職全般及び会計事務所・税理士事務所等の職員			
就職実績	平成30年度の就職率(同一コース):85.7%				

【お問合せ先】
兵庫県立但馬技術大学校 管理課

〒668-0051 豊岡市九日市上町660番地の5
TEL 0796-24-2233(代)

ハロトレくん



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

ハロートレーニング～急がば学べ～のロゴマーク「ハロトレくん」です。