

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社Social Bridge

訓練実施施設名: SBキャリアカレッジ本町校

〒 5 4 1 - 0 0 5 4

問合せ電話番号: 06-6123-7569

訓練実施施設住所: 大阪府大阪市中央区南本町3-4-7第一住建御堂筋本町ビル8階B教室

訓練の種類	実践コース	分野 (医療事務分野)		就職を想定する職業・職種						
建設人材育成コース (※基礎コースのみ)	職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)	託児サービス支援付訓練コース	短時間訓練コース	医療事務員						
訓練科名	医療事務科									
募集期間(予定)	平成30年12月18日 ~ 平成31年1月15日									
選考日(予定)	平成31年1月22日									
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 筆記試験	その他 ()							
選考結果通知日	平成31年1月29日									
訓練期間	平成31年2月18日 ~ 平成31年6月17日 (4 か月)		(訓練日数 70 日)							
訓練時間	9 時 40 分 ~ 16 時 10 分		訓練定員	14 名						
訓練対象者の条件	なし									
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業者 <input type="checkbox"/> 被災者	<input type="checkbox"/> ニート等の若者 <input type="checkbox"/> 外国人	<input type="checkbox"/> 障害者	<input type="checkbox"/> 母子家庭の母等 その他 ()						
訓練目標 (仕上がり像)	医療事務の知識と基本的な事務スキルを身につける									
訓練修了後に取得 できる資格	名称 (医科医療事務検定3級)	認定機関 (一般社団法人日本医療報酬調査会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験						
	名称 (日商簿記検定3級)	認定機関 (日本商工会議所)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験						
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験						
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験						
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験						
訓練内容	訓練概要	医療事務基本的な事務スキル								
		科目	科目の内容	訓練時間						
	学 科	入校式・オリエンテーション・修了式	入校式(1H)・オリエンテーション(1H)、修了式(1H)							
		医療保険制度の基礎知識	医療保険の概要、保険者、加入者、給付、給付率、給付の内容		29時間					
		医療用語の基礎知識	病名・検査法・医薬品の用語、医薬品の種類・名称・規格・剤形・単位の基礎		12時間					
		医療従事者の役割	医療法による医療施設(病院、診療所)の規定、医療機関の従事者の種類とその業務、医療従事者の職業倫理、守秘義務、職務と役割		18時間					
		医療事務と診療報酬請求事務概論	診療報酬請求事務概要、医科に係る診療報酬の算定方法、診療報酬点数表に係る通則・通達、点数算定の加算・算定要件		90時間					
		安全衛生	労働安全衛生法		1時間					
		簿記会計概論	商業簿記の基礎、取引と仕訳、現金・当座預金、手形取引、その他の期中取引、有価証券、固定資産、引当金に関する基礎的理解		54時間					
	実 技	医療事務演習	レセプトの作成、レセプトの点検(診察票・投薬票・レントゲン・注射・処置・手術・理学療法・麻酔料・入院料・薬剤・検査)		48時間					
		診療報酬請求事務演習	診療報酬に係る診療報酬の算定		90時間					
		簿記演習	伝票起票、転記、試算表・精算表の作成、決算手続き、帳簿の締切、財務諸表の作成		52時間					
		企業実習	<input checked="" type="checkbox"/>	実施しない	実施する					
	職 場 見 学	職場見学、職場体験、職業人講話	<input type="checkbox"/>	【職業人講話】	医療事務で求められる人材(6H×1回)	6時間				
			<input type="checkbox"/>							
		<input type="checkbox"/>								
	訓練時間総合計	400時間	学科	204時間	実技	190時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間
受 講 者 の 負 担 す る 費 用 (<u>税込み</u>)	教科書代				13,284円	合計	13,284円			
	その他 ()									
	備考 ()									
指 導 方 法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する								
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	初學者でも分かるように使用教材を用いて丁寧に指導していく。								
	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	受講生とのコミュニケーションを大切にすることで、いつも質問しやすい環境を整えています。またクラス担任制で運用することで日常の細かな出来事にも素早く対応できる体制を整えています。								
備 考 欄										

訓練実施施設所在地地図

