5-05-27-127-05-0286

（知識等習得コース）

23R0103

委託訓練カリキュラム

訓　練　科　名	保育人材養成科（3か月）【託児付】	就職先の職務・仕事	認可保育施設、認可外保育施設、認定こども園、在宅保育サービス、各種福祉施設、企業内託児所、子ども相手のサービス業、学童保育所、ベビーシッター、保育補助スタッフ、子育て支援員等
訓練期間（定員）	3か月（20人）【託児定員：5人】		
訓練受講生の条件	特になし		
訓　練　目　標（仕上がり像）	保育所や児童福祉施設等で働くために必要な基礎知識をはじめ、保育原理や保育の心理学、子どもの保健、食と栄養、保育実習理論等、保育士試験合格をめざすための知識・技能を習得する。また、地域において「子育て支援員」として活躍するために必要な知識・技能（子育て支援員研修の地域保育コース（地域型保育））を習得する。		
訓　練　概　要	保育原理、保育の心理学、子どもの保健、食と栄養、保育実習、子育て支援に関する専門知識及び技能等を身に付け、保育士資格(※受験任意)を取得できるレベルの知識習得を目指すとともに、WordやExcel等のパソコン操作技能を習得し、保育所や児童福祉施設などで「保育士」や「子育て支援員（地域型保育）」として幅広く活躍できる人材を目指します。（※「子育て支援員修了証」の取得には一定の要件有）		
訓練修了後に受験できる関連資格 ※受験料別途自己負担	名称（子育て支援員（地域型保育））認定機関（厚生労働省） 名称（保育士試験（※受験には一定の要件あり））認定機関（都道府県知事） 名称（ｺﾝﾋﾟｭｰﾀｻｰﾋﾞｽ技能評価試験　ワープロ部門3級）認定機関（中央職業能力開発機構） 名称（ｺﾝﾋﾟｭｰﾀｻｰﾋﾞｽ技能評価試験　表計算部門3級）認定機関（中央職業能力開発機構）		

訓練内容	科目		科目の内容	時間
	学科	保育の心理学	発達をとらえる視点、子どもの発達過程、生涯発達、子ども家庭支援、子どもを理解する視点・方法、子どもの理解に基づく発達援助等	30
		保育原理	保育の意義と理念、保育に関する法令及び制度等	3
		社会的養護	社会的養護の歴史と児童の権利擁護、社会的養護の体系、児童福祉施設の運営と管理、施設を基盤とした社会的養護、里親推進の取り組みとフォスタリング業務、子どもの社会的養護における今後の課題等	12
		子ども家庭福祉	現代社会における児童家庭福祉の意義と歴史的変遷、児童家庭福祉と保育、児童家庭福祉の制度と実施体系、児童家庭福祉の現状と課題等	18
		社会福祉	現代社会と社会福祉、社会福祉の歴史と法制度、社会福祉行財政の実施体制と福祉サービスの提供体制、社会保障制度等	3
		教育原理	教育の意義、目的及び児童福祉等との関連性、教育の思想と教育方法の歴史的変遷、教育の制度、教育の実践等	3
		子どもの保健	子どもの健康と保健の意義、地域における保健活動と児童虐待防止、子どもの身体的発育・発達と保健、子どもの心身の健康状態とその把握、感染症と予防、発達障害と保育の環境、環境及び衛生管理並びに安全管理等	27
		子どもの食と栄養	子どもの健康と食生活の意義、栄養・食事の基礎、発育発達の基礎知識、妊娠・授乳期～思春期の栄養と食生活、生涯発達と食生活、食育基本、家庭や児童福祉施設の栄養と食生活、配慮を要する子どもの食と栄養等	30
		子育て支援員研修（地域型保育）	子育て支援員について、子育て支援の基本研修、地域型保育の概要、地域型保育の保育内容・運営、地域型保育における保護者への対応等	60
		安全衛生	安全衛生とは、VDT作業の注意点、症状、対策等	3
		働くことの基本ルール	知って役立つ労働法～働くときに必要な基礎知識～	3
	実技	保育実習理論・音楽表現に関する技術	音楽理論、子どもの造形表現の発達と特徴、表現活動の技法と材料、色や形の基礎知識、表現活動の文化等	30
		パソコン演習（Word・ Excel）	【Word】ビジネス文書（社内文書・社外文書）作成、表作成、イラストや図形を用いた資料作成、差し込み印刷等 【Excel】表作成、計算式、関数、印刷、グラフ、データベース機能を用いたデータ分析等	60
	就職支援	コミュニケーション・ビジネスマナー向上	【コミュニケーション能力向上】論理的思考、自己理解、他者理解、傾聴力、発信力、チームビルディング 【ビジネスマナー】電話応対、訪問、名刺交換、ロールプレイング等	6
		社会人基礎力・キャリア形成	【社会人基礎力】3つの能力（「前に踏み出す力」、「考え抜く力」、「チームで働く力」）の測定と強みの洗い出し等 【自己理解】目標設定、各種ツールを用いた自己分析、ホランド理論等のアセスメントツールを用いたワーク、自己PRの作成等 【仕事理解・職業理解】業界/職種研究、年齢階級別の求人ニーズ・組織における年齢役割の理解等	12
		就職支援・就職相談	・履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対策にて採用側の視点等 ・キャリアコンサルタントによる就職相談・支援・情報提供等 ・インターネットを使った情報検索、就職サイトの活用事例 ・雇用情勢を踏まえた市場価値の確認と理解	21
		諸制度の理解	多様な雇用形態やそれに付随する関連法規・諸制度の理解、育児と就労の両立、ワークライフバランス、メンタルヘルス等	3
			訓練時間総合計	324 時間

学科　192 時間	実技　90 時間	就職支援　42 時間

【訓練実施施設名】

SBキャリアカレッジ堺筋本町校

【所在地】

〒541－0052

大阪市中央区安土町2－2－15　ハウザー堺筋本町駅前ビル4階

※事前説明会第1回目は同ビル5階、選考試験は同ビル7階にて行います。

【電話番号】

050－5306－1467

【最寄り駅】

Osaka Metro堺筋線・中央線　堺筋本町駅（徒歩1分・距離0．05km）

Osaka Metro御堂筋線　本町駅（徒歩8分・距離0．8km）

【最寄り駅からの地図】