

(知識・技能習得訓練(職場実習付き訓練)のみ)

## 障がい者委託訓練カリキュラム

訓練科目名	パソコン+Webデザインスキル 養成科(4か月)	訓練区分	<input type="checkbox"/> 介護スキル養成コース <input checked="" type="checkbox"/> パソコン・Webデザインスキル 養成コース <input type="checkbox"/> ITスキル養成コース	
訓練期間(年間定員)	4か月(10名)			
対象障がい種別	身体(上下肢及び内部・視覚・聴覚)・知的・精神・その他(発達)			
訓練受講生の条件	パソコンや電卓の使用が可能であること			
訓練目標	ビジネスに必要なパソコン基本操作(Word、Excel、PowerPoint)を学ぶとともに、ホームページやSNS等のWebコンテンツをはじめ、ポスターやフライヤー等の紙媒体に使用できるデザインソフト(Illustrator、Photoshop)の技術を習得する。			
仕上がり像	WordやExcel、PowerPointを使用した効率的な事務処理能力、PhotoshopやIllustrator等を活用した画像編集や加工技術を習得し、ホームページ等のデザインや編集ができるスキルを身に付け、幅広い業種・職種において即戦力として活躍できる人材。			
	科目	科目の内容	時間	
訓練内容	職業能力	キャリア形成支援	自己理解・自己分析、仕事理解、論理的思考・表現力の向上、業界研究、職種研究等	6
		ビジネスマナー	マナーの重要性と実践、接遇、面接のマナー、電話対応、訪問、名刺交換、ビジネスメール等、ロールプレイング等	6
	職業能力講座については、2日間で実施			
	専門科目	安全衛生	安全衛生について、VDT作業の注意点、症状、対策等	3
		ITリテラシーと情報セキュリティ	事務職に必須のIT知識、インターネット利用のルール・マナー、個人情報保護と漏洩のセキュリティ及びウィルスの知識等	6
		Web基礎知識	Webサーバーの仕組み、Webの特徴、レイアウトの特徴等	6
		パソコン操作の基礎演習	パソコン基本操作(電源、マウス、キーボード操作)、入力、タイピングソフト、ファイル・フォルダ管理、USBの取扱い等	3
		パソコンスキル習得演習(Word・Excel・PowerPoint)	<b>【Word】</b> ビジネス文書作成、書式、表作成・編集、イラスト・写真の取り込み、図形描画、差し込み印刷、応用的な操作等 <b>【Excel】</b> 入力基礎、表作成、計算式と関数、印刷、グラフ作成と編集、並べ替えや抽出のデータベース機能、データ分析等 <b>【PowerPoint】</b> スライド作成・編集、アニメーションの設定、視覚に訴えるプレゼンテーション資料作成、配布資料作成等	117
		Webデザインスキル習得演習(Illustrator・Photoshop)	<b>【Illustrator】</b> 基本操作、アイコン・ロゴマークのパーツ制作、図形や線の描画、オブジェクトの変形や編集、色の設定等 <b>【Photoshop】</b> 基本操作、写真の編集・加工、画像・イラストの書出し、レイヤー操作、色調等の補正や修正、トリミング等	78
	ソーシャルスキルトレーニング(SST)演習	<b>【状況対応能力向上】</b> 職場で発生する様々な状況(指示の受け方、質問の仕方、依頼の仕方、断り方等)をロールプレイングで実践 <b>【グループ演習】</b> グループワークやグループ内でのフィードバックを活用して課題解決能力を向上	6	
	就職支援	コミュニケーション能力向上	<b>【コミュニケーション能力向上】</b> 論理的思考～表現を実現させるための手法、グループワークを通じて他者と協力する楽しさ、他者の考えを理解し受容する能力を習得、傾聴力、発信力等	12
		就職支援・就職相談	・履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対策 ・キャリアコンサルタントによる就職相談、支援、求人情報収集 ・インターネットを使った情報検索方法、就職サイトの活用事例 ・知っておいた方がよい労働法規 ・働くことの基本ルールに関する講義	12
	集合訓練(専門科目・就職支援)については、3か月で実施			
	職場実習	一般事務、web等のデザイン補助業務	一般事務、庶務、各種書類や資料作成、webページや広告・チラシ等のデザインその他付随する補助業務等	30
		ビジネスマナー、接遇、日常業務	ビジネスマナーの基本、来客対応・案内、電話対応等	30
※60時間以上設定すること			職場実習については、1か月で実施	
訓練時間総合計			315時間	
職業能力講座 12時間	専門科目 219時間	就職支援 24時間	職場実習 60時間	
訓練休講曜日	原則として 土・日・祝日			

※A4版片面1枚に収めること