



ハロートレーニング  
障がい者短期職業訓練 No.5

# 精神・身体 発達 障がいの ある方 必見!

5月開講

即戦力として活躍する人材へ!!

## 総務・経理事務科 3か月

(対象：身体障がい者、精神障がい者又は発達障がい者)

パソコン  
Word  
Excel  
会計ソフト



簿記  
(日商簿記検定3級程度)

給与計算  
社会保険



就職支援  
ビジネスマナー  
面接対策

事務職に必須の Word・Excel の 基本からマスターできます。

障がい者就労支援の専門スタッフによる運営なので、 安心して受講できます。

訓練校 SBキャリアカレッジ本町校 (6階B教室)

定員 10名

訓練期間 5月7日(火)～7月31日(水)

訓練開始時間 9時40分～16時00分

募集期間 3月1日(金)～4月1日(月)

選考試験日 4月15日(月)13時から

選考試験場所 SBキャリアカレッジ本町校 (8階)

受講料 無料

教材費 9,288円

### 訓練受講生の条件

次の(1)から(5)の要件をすべて満たす方

- (1) 身体障がい者、精神障がい者又は発達障がい者
- (2) パソコンや電卓の使用が可能なる方
- (3) 通所が可能で、自分で身の回りの基本的なことができる方
- (4) 職業訓練を受講することにより就労が見込める方
- (5) ハローワークに求職申込みを行なっている方

\*原則として居住地を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)にてお手続きください。

問合せはお電話で ▶▶ SBキャリアカレッジ本町校 ☎06-6123-7569

〒541-0054 大阪市中央区南本町3-4-7 第一住建御堂筋本町ビル8階事務局

FAX : 06-7635-9200

Eメール : sbinfo@social-bridge.co.jp

 Social Bridge

# 充実のカリキュラムで、未経験の方も早期就職をめざしましょう！

学 科	経理実務と簿記会計の基礎	【経理事務の仕事と企業会計】 現預金・小口現金管理、売掛帳・買掛帳の作成等および企業会計の基礎、簿記上の取引の仕訳・転記、現金・当座預金取引、手形取引、有価証券、固定資産、その他の期中取引、引当金の処理、伝票会計、決算整理事項等  【簿記演習】伝票起票、試算表・精算表の作成、決算処理、帳簿の締切、財務諸表の作成（日商簿記検定試験3級合格レベル）等
	給与計算実務と社会保険実務	【給与計算実務】給与・賞与・退職金の計算、源泉徴収票作成業務、法定調書作成業務等  【社会保険実務】健康保険、厚生年金保険、労災・雇用保険の資格取得・喪失・保険料について、社会保険・労働保険の給付と年度更新手続きについて、労働法規、就業規則、各種法律（健康保険法、介護保険法、厚生年金保険法、雇用保険法等）の理解等
	安全衛生	安全衛生とは、VDT作業の注意点、症状、対策等
実 技	パソコンスキル習得演習 (Word・Excel)	【Word】 ビジネス文書（社内文書・社外文書）作成、レイアウトが整う書式の使い方、表作成、イラストや図形を用いた資料作成、差し込み印刷等  【Excel】表作成、計算式、関数（基本関数からIF関数、VLOOKUP等）、資料印刷、グラフ、データベース機能、ピボットテーブルを用いたデータ分析等  【データ活用】 Word、Excel間のデータ共有、事務職をイメージした実践練習等
	パソコン会計実務演習	【パソコン会計実務】 弥生会計を用いた会計データ（導入・期中仕訳・決算処理）入力実務演習及び財務諸表等の作成等  【状況対応能力向上】 職場で発生する様々な状況（指示の受け方、質問の仕方、断り方等）をロールプレイングで実践  【グループ演習】 チームで課題達成する際の手順書作成～実施～振り返り
	ソーシャルスキルトレーニング (SST) 演習	【コミュニケーション能力向上】 論理的思考～表現を実現させるための手法、グループワークを通じて他者と協力する楽しさ、他者の考えを理解し受容する能力を習得、傾聴力、発信力等  ・履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対策 ・キャリアコンサルタントによる就職相談、支援、求人情報の収集 ・インターネットを使った情報検索方法、就職サイトの活用事例 ・知っておいた方がよい労働法規 ・働くことの基本ルールに関する講義
就 職 支 援	コミュニケーション能力向上	【コミュニケーション能力向上】 論理的思考～表現を実現させるための手法、グループワークを通じて他者と協力する楽しさ、他者の考えを理解し受容する能力を習得、傾聴力、発信力等
	就職支援・就職相談	・履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対策 ・キャリアコンサルタントによる就職相談、支援、求人情報の収集 ・インターネットを使った情報検索方法、就職サイトの活用事例 ・知っておいた方がよい労働法規 ・働くことの基本ルールに関する講義
講 座 職 業 能 力	キャリア形成支援	自己理解・自己分析、仕事理解、論理的思考・表現力の向上、業界研究、職種研究等
	ビジネスマナー	マナーの重要性と実践、接遇、面接のマナー、電話応対、訪問、名刺交換、ビジネスメール等、ロールプレイング等

## 訓練生の声

### Aさん(男性：発達)

クラス担当の方の障がい者雇用の知識が豊富で、色々な話も聞け、応募書類作成など細かく指導してくれました。おかげさまで、未経験でしたが、希望の事務職につけました。就職した今でも何かあれば相談に乗ってもらっています。

### Bさん(女性：精神)

初歩的なことは独学で勉強していたのですが、即戦力として働けるかどうかには不安がありました。訓練では実務的なことも行い、クラス担当の方も親身に相談に乗ってくれるので、訓練修了を待たずに内定をいただくことができました。訓練校が企業の多い大阪市内にあるので、通勤のトレーニングになったのもプラスだったと思います。

### Cさん(女性：身体)

基礎的なことはもちろん、実務的な訓練内容を受講しているうちに、 blanks で不安だった気持ちがなくなりました。3ヶ月間通うことで日中働ける体力とスキルがつき、自信も持てたので前向きに就職活動ができるようになった結果、就職することができました。その他ご質問などはお気軽にお電話ください。

SBキャリアカレッジの職業訓練は、障がい者支援専門スタッフによる、安心のクラス担当制。だから就職支援のフォローアップもばっちり！就活に関する悩みも、気軽に相談できます。前職と異なる業種・職種でも、しっかり学んで早期就職を目指しましょう！

## 訓練校アクセス

大阪市中央区南本町3-4-7 第一住建御堂筋本町ビル8階(事務局)

### ■最寄り駅

- Osaka Metro(御堂筋線 本町駅) (徒歩2分・距離0.2km)
- Osaka Metro(中央線 本町駅) (徒歩2分・距離0.2km)
- Osaka Metro(堺筋線 堺筋本町駅) (徒歩6分・距離0.6km)
- Osaka Metro(四つ橋線 本町駅) (徒歩5分・距離0.5km)

